

Checkliste für Freiwillige

UMFANG DES ENGAGEMENTS

Was sind meine Aufgaben? _____

Wie viele Stunden in der Woche sind für diese Aufgabe vorgesehen? _____

Wo sind meine Grenzen? _____

Wie wird mit Vertraulichem umgegangen? _____

BEGLEITUNG IN DER EINRICHTUNG

Wer ist mein Ansprechpartner? _____

Gibt es regelmäßige Austausch-Treffen oder Veranstaltungen, zu denen ich eingeladen werde
oder bei denen ich teilnehmen kann/muss? _____

RAHMENBEDINGUNGEN

Wie flexibel bin ich in meiner Zeiteinteilung? _____

Wie wird im Krankheitsfall oder bei Urlaub verfahren? _____

Gibt es eine Aufwandsentschädigung oder Kostenerstattung? _____

In welcher Form werden die Freiwilligen in der Einrichtung wertgeschätzt?

EINARBEITUNG

Darf ich in der Einrichtung zuerst "schnuppern"? _____

Wer arbeitet mich ein? _____

Wie lange ist die Einarbeitungszeit? _____

FORTBILDUNG

Welche Möglichkeiten zur Fortbildung gibt es? _____

Werden die Kosten übernommen? _____

Welchen Nachweis für freiwillige Tätigkeiten kann ich bekommen? _____

VERSICHERUNGEN

Bin ich in der Einrichtung Unfall versichert? _____

Besteht eine Haftpflichtversicherung? _____

Was muss ich für den Schadensfall wissen? (an wen melden, welche Fristen) _____

WEITERES

Wie ist der Datenschutz geregelt? _____

Gibt es Regelungen für den Konfliktfall? _____

Bitte denken Sie daran:

Die fala steht Ihnen als Ansprechpartner für weitere Informationen oder in Fragen rund um Ihr freiwilliges Engagement gern zur Verfügung.
Sie dürfen sich jederzeit mit uns in Verbindung setzen!



Freiwilligenagentur Landshut (fala)
Dominik-Brunner-Weg 1
84030 Landshut
Tel. 0871 – 20 66 27 30
Mail: info@freiwilligen-agentur-landshut.de